

**PANDUAN PELAKSANAAN
KEGIATAN PENELITIAN TAHUN 2021
DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN
ANGGARAN (DIPA)
UNIVERSITAS TIDAR
(REVISI II)**



**PUSAT PENELITIAN
LEMBAGA PENELITIAN, PENGABDIAN MASYARAKAT
DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPM-PMP)
UNIVERSITAS TIDAR
TAHUN 2020**

PANDUAN PELAKSANAAN
KEGIATAN PENELITIAN TAHUN 2021
DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN
(DIPA) UNIVERSITAS TIDAR
(REVISI II)

PENANGGUNG JAWAB
Dr. Yudhi Arandha, M.T., CIQnR.

TIM PENYUSUN
Arif Rahman Saleh, S.T., M.T.
Dr. Ericka Darmawan, S.Si., S.Pd., M.Pd.
Dwi Novianto, S.Pd., M.Eng.
Rany Puspita Dewi, S.T., M.Eng.
Shinta Ratnawati, S.E., M.Si.

Pusat Penelitian
Lembaga Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat dan Penjaminan Mutu Pendidikan
Jl. Kapten Suparman 39 Magelang 56116
Telp. (0293) 364113 Fax. (0293) 362438
Surat Elektronik : lppmp@untidar.ac.id



Kata Pengantar

Puji syukur ke hadirat Allah SWT atas limpahan berkah dan karunianya sehingga Panduan Pelaksanaan Kegiatan Penelitian Tahun 2021 Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Universitas Tidar ini dapat terselesaikan.

Buku Panduan ini disusun sebagai upaya nyata Universitas Tidar dalam mengembangkan kegiatan riset universitas yang tema dan arah penelitiannya berbasis pada Rencana Induk Riset Nasional (RISN) Tahun 2017 – 2045. Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) Tahun 2017-2045 disusun untuk menyelaraskan kebutuhan riset jangka panjang dengan arah pembangunan nasional terkait ilmu pengetahuan dan teknologi. RIRN menjadi penting karena pembangunan nasional membutuhkan perencanaan sektoral untuk mengintegrasikan langkah-langkah yang terpadu dan terintegrasi, khususnya antar Kementerian/Lembaga, untuk meningkatkan efisiensi dan efektifitas pelaksanaannya.

Lembaga Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat, dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPM-PMP) Universitas Tidar saat ini sedang melakukan pembenahan di berbagai bidang dalam kaitannya mendukung peningkatan kuantitas dan kualitas publikasi hasil penelitian. Terdapat beberapa skema yang ditawarkan pada pelaksanaan kegiatan penelitian Tahun 2020, diantaranya yaitu : Penelitian Mandiri (Swadana), Penelitian Pratama, Penelitian Madya, Penelitian Unggulan, dan Penelitian Tenaga Kependidikan.

Kritik yang bersifat membangun sangat diharapkan untuk perbaikan selanjutnya. Semoga panduan ini mampu meminimalisasi kesalahan yang tidak perlu, mendorong peningkatan terhadap kesiapan teknologi, dan dapat mengangkat mutu penelitian di Universitas Tidar.

Magelang, 30 September 2020

Ketua LPPM-PMP

ttd

Prof. Ir. Erry Purnomo, M.App.Sc., Ph.D.

Pendahuluan

Sesuai dengan amanah pada Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional menyebutkan bahwa perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Perguruan tinggi memiliki otonomi untuk mengelola sendiri lembaganya sebagai pusat penyelenggaraan pendidikan tinggi, penelitian ilmiah, dan pengabdian kepada masyarakat.

Sejalan dengan hal tersebut, seperti yang tertuang pada Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 menyebutkan bahwa penelitian adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang ilmu pengetahuan dan teknologi.

Menurut Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi disebutkan bahwa setiap perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola penelitian yang memenuhi standar nasional dengan ruang lingkup yaitu standar hasil penelitian, standar isi penelitian, standar proses penelitian, standar penilaian penelitian, standar peneliti, standar sarana dan prasarana penelitian, standar pengelolaan penelitian, standar pendanaan dan pembiayaan penelitian.

a. Standar hasil penelitian

- 1) Hasil penelitian sebagai bagian tak terpisahkan dari skema penelitian yang harus diikuti sesuai dengan panduan penelitian.
- 2) Hasil penelitian diarahkan memberikan kontribusi aktif dalam hal pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa,
- 3) Hasil penelitian diperoleh dari kegiatan ilmiah yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik,

- 4) Hasil penelitian yang tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil penelitian kepada masyarakat.
- 5) Hasil penelitian sebagai luaran wajib harus disebarluaskan dalam bentuk publikasi ilmiah (diutamakan jurnal). Luaran tambahan dapat berupa buku ilmiah, monograf, HKI maupun artikel media cetak.
- 6) Luaran wajib non publikasi yaitu berupa catatan pelaksanaan kegiatan penelitian (*log book*), pertanggungjawaban anggaran dan laporan akhir harus dikumpulkan ke LPPM-PMP dan diunggah ke sistem sippm.untidar.ac.id paling lambat sesuai dengan masa berakhirnya kontrak penelitian.

b. Standar isi penelitian

- 1) Materi isi penelitian harus merujuk pada Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) yaitu diantaranya adalah bidang pangan, energi, kesehatan, transportasi, produk, produk rekayasa keteknikan, pertahanan dan keamanan, kemaritiman, sosial humaniora, dan bidang Riset lainnya.
- 2) Kedalaman dan keluasan materi penelitian harus memperhatikan Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT).
- 3) Isi penelitian diupayakan mencakup potensi kearifan lokal dan karakteristik lokal sehingga mampu memberikan kekhasan terhadap solusi alternatif terhadap lingkungan sekitar.
- 4) Tema penelitian diusahakan berupa penelitian inovatif atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dapat memiliki manfaat terhadap masyarakat.
- 5) Materi pada penelitian dasar dan penelitian terapan harus bersifat original, memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutahiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang.

c. Standar Proses Penelitian

Proses penelitian terdiri dari perencanaan penelitian, pelaksanaan penelitian dan pelaporan penelitian.

1) Standar Perencanaan Penelitian

- a) Kegiatan penelitian diawali dengan kegiatan pengajuan usulan (proposal) sesuai dengan skema yang diajukan.
- b) Bentuk dan isi proposal harus mengikuti ketentuan penulisan proposal pada panduan pelaksanaan penelitian ini sebagai bagian tak terpisahkan.
- c) Ketua peneliti harus menandatangani Surat Tanggung Jawab Originalitas dan Non Plagiat dengan format surat dapat dilihat pada bagian lampiran panduan penelitian ini.
- d) Pengajuan proposal menyesuaikan dengan jadwal pengajuan proposal yang dapat dilihat pada sistem sippm.untidar.ac.id.
- e) Setiap proposal penelitian yang diajukan harus terdapat tanda tangan dari Ketua LPPM-PMP.
- f) LPPM-PMP membentuk tim reviewer internal untuk mereview usulan pendanaan proposal penelitian DIPA Untidar.
- g) LPPM-PMP membentuk tim reviewer eksternal dari berbagai perguruan tinggi untuk mereview usulan pendanaan proposal penelitian DIPA Untidar.
- h) Penetapan usulan yang layak didanai mempertimbangkan keabsahan syarat pelaksana peneliti, hasil penilaian tim reviewer internal dan eksternal serta rekam jejak peneliti di tahun sebelumnya.

2) Standar Pelaksanaan Penelitian

- a) Pelaksanaan penelitian harus memenuhi prosedur kesesuaian standar yang berlaku, kriteria standar keselamatan dan mengedepankan kaedah ilmiah pelaksanaan penelitian.
- b) Pelaksanaan penelitian sedapat mungkin terdapat keterlibatan mahasiswa.

- c) Peneliti wajib mengisi catatan harian (logbook) di sippm.untidar.ac.id sebagai bukti progres pelaksanaan penelitian.
 - d) LPPM-PMP mengadakan kegiatan monitoring dan evaluasi (tengah tahun) dengan mekanisme mengundang seluruh peneliti untuk mempresentasikan kemajuan pelaksanaan penelitian sebagai bentuk evaluasi kemajuan pelaksanaan penelitian.
- 3) Standar Pelaporan Penelitian
- a) Peneliti harus menyerahkan laporan akhir sesuai dengan format dan tata penulisan terlampir.
 - b) Peneliti harus mempertanggungjawabkan anggaran DIPA Untidar yang dipakai dalam bentuk Laporan Pertanggungjawaban Anggaran. Ketua peneliti harus menyerahkan Surat Tanggung Jawab Belanja yang ditandatangani diatas materai yang cukup.
 - c) Peneliti harus menyerahkan luaran wajib berupa bukti publikasi penelitian sesuai dengan skema penelitian dan luaran tambahan yang dirasa perlu.
 - d) LPPM-PMP mengadakan kegiatan monitoring dan evaluasi (akhir tahun) dengan mekanisme mengundang seluruh peneliti untuk mempresentasikan hasil pelaksanaan penelitian sebagai bentuk evaluasi hasil pelaksanaan penelitian.

d. Standar penilaian penelitian

- 1) Penilaian proposal, monitoring evaluasi (tengah tahun dan akhir tahun), serta pelaporan hasil penelitian dilakukan dengan instrumen penilaian penelitian dengan pembobotan skor mengacu pada penduan penelitian yang berlaku.
- 2) Penilaian harus mempertimbangkan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi dan standar proses penelitian.
- 3) Penilaian proposal dilakukan secara manual untuk reviewer internal dan secara daring untuk reviewer eksternal.

- 4) Proses penilaian penelitian harus mengacu pada prinsip edukatif, objektif, relevan, akuntabel dan transparan.

e. Standar Peneliti

- 1) Ketua peneliti harus telah memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) dan telah memiliki akun SINTA (*Science and Technology Index*).
- 2) Khusus untuk Skema Tenaga Kependidikan, ketua peneliti harus telah memiliki NIP/NIK.
- 3) Peneliti harus memiliki kemampuan melakukan penelitian sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, tingkat kerumitan dan kedalaman penelitian.
- 4) Peneliti harus memiliki peta jalan (*road map*) penelitian yang mampu memberikan gambaran langkah dan jadwal proses penelitian.

f. Standar Sarana dan Prasarana

- 1) Peneliti bertanggungjawab terhadap sarana dan prasarana penelitian agar mampu memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan dan keamanan peneliti, masyarakat dan lingkungan
- 2) Sarana dan prasarana penelitian harus memfasilitasi tujuan penelitian dan mendukung pencapaian luaran penelitian.
- 3) Peneliti harus mampu mengedepankan validitas hasil dari peralatan dan/atau laboratorium yang digunakan sebagai media pelaksanaan penelitian.

g. Standar Pengelolaan Penelitian

- 1) LPPM-PMP menyusun dan mengembangkan panduan penelitian DIPA Untidar
- 2) LPPM-PMP melaksanakan kegiatan persiapan, seleksi proposal, penilaian kelayakan pendanaan, monitoring evaluasi dan penilaian hasil penelitian.
- 3) LPPM-PMP membentuk tim reviewer internal dan eksternal dalam rangka proses evaluasi penilaian kemajuan pelaksanaan penelitian.

- 4) LPPM-PMP melakukan survey terhadap para peneliti mengenai pengelolaan penelitian DIPA Untidar.

h. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian

- 1) Universitas Tidar mengalokasikan anggaran untuk kegiatan penelitian
- 2) Pengalokasian anggaran untuk kegiatan penelitian adalah 70% setelah proposal dinyatakan diterima untuk didanai, dan 30% setelah peneliti menyerahkan luaran wajib berupa naskah publikasi sesuai skema penelitian, laporan akhir dan laporan anggaran.
- 3) Mekanisme penyaluran dan pembiayaan kegiatan penelitian harus transparan dan akuntabel.
- 4) Peneliti bertanggungjawab secara mutlak terhadap penggunaan anggaran kegiatan penelitian.

Ruang Lingkup dan Skema Penelitian

Sesuai dengan RPJMN, ditetapkan sepuluh bidang fokus riset yang meliputi : (1) Pangan-Pertanian, (2) Energi-Energi Baru dan Terbarukan, (3) Kesehatan-Obat, (4) Transportasi, (5) Teknologi Informasi dan Komunikasi, (6) Pertahanan dan Keamanan, (7) Material Maju, (8) Kemaritiman, (9) Kebencanaan dan (10) Sosial Humaniora-Seni Budaya-Pendidikan.

Skema Pendanaan Penelitian yang diselenggarakan oleh Pusat Penelitian LPPM-PMP Universitas Tidar dibedakan menjadi Penelitian Mandiri (Swadana) dan Penelitian Didanai DIPA Untidar. Untuk penelitian yang didanai DIPA Untidar, dibedakan menjadi 2 skema yaitu Penelitian Dosen dan Penelitian Penugasan. Masing-masing skema untuk penelitian yang didanai Universitas Tidar dijabarkan lebih lanjut sebagai berikut :

1. Penelitian Dosen

a. Skema Penelitian Dosen Pratama

1) Ruang Lingkup

Program Penelitian Dosen Pratama (PDP) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di Universitas Tidar. Cakupan penelitian ini meliputi semua rumpun ilmu. Skema penelitian ini diperuntukkan bagi dosen tetap atau kontrak untuk meningkatkan kemampuan meneliti dan menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk memublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah nasional maupun internasional. Setelah penelitian selesai, peneliti diwajibkan untuk melaporkan hasil penelitian, publikasi ilmiah dan poster. Selanjutnya, peneliti diharapkan dapat melanjutkan penelitiannya ke program penelitian lain yang lebih kompetitif.

2) Tujuan

- a) untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti dosen pemula;
- b) menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk memublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah terakreditasi; dan
- c) menginisiasi peta jalan penelitiannya.

- 3) Luaran Wajib Penelitian
 - a) Jurnal Nasional Terakreditasi minimal Sinta 5-6 (*non conference prociding*)
 - b) Laporan Akhir
 - c) Poster
 - d) Hak Cipta Poster Penelitian
- 4) Luaran Tambahan Penelitian (opsional jika ada)
 - a) Teknologi Tepat Guna,
 - b) Model/Purwarupa
 - c) Desain
 - d) Karya seni
 - e) Rekayasa Sosial
 - f) Hak Cipta/Paten/Merk
- 5) Persyaratan Pengusul
 - a) Ketua Peneliti harus memiliki NIDN atau NIDK, memiliki akun di sippm.untidar.ac.id dan memiliki akun SINTA (*Science and Technology Index*).
 - b) Ketua peneliti berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli
 - c) Jumlah anggota peneliti maksimal 2 (dua) orang dosen atau tenaga kependidikan.
 - d) Sebagai bukti dukung keterlibatan mahasiswa dalam penelitian, ketua diwajibkan menuliskan 1 (satu) mahasiswa aktif yang nantinya dilibatkan dalam penelitian ini.
 - e) Mahasiswa yang namanya muncul pada prasyarat pengusulan proposal ini tidak akan muncul di SK Penelitian yang dikeluarkan oleh Universitas.
 - f) Anggota peneliti tidak wajib memiliki NIDN atau NIDK, tidak wajib memiliki jabatan fungsional dan tidak wajib memiliki akun SINTA (*Science and Technology Index*).

- g) Peneliti hanya berhak mengajukan diri sebagai Ketua Peneliti sebanyak 1 (satu) judul proposal untuk penelitian dengan skema yang sama ataupun berbeda.
 - h) Dalam tahun yang sama, Ketua Peneliti dapat menjadi anggota peneliti untuk 1 (satu) judul penelitian lain dengan skema yang sama ataupun berbeda.
 - i) Usulan penelitian diutamakan dengan bidang ilmu yang ditekuni.
 - j) Usulan penelitian ditulis dengan menggunakan Bahasa Indonesia;
 - k) Jangka waktu penelitian maksimal 1 tahun anggaran dengan biaya penelitian maksimum Rp 5.000.000/judul/tahun.
- 6) Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Dosen Pratama maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian

hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian.

Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Buatlah rencana capaian seperti pada Tabel sesuai luaran yang ditargetkan.

Tabel Rencana Target Capaian

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1.	Publikasi ilmiah minimal di Jurnal Nasional Terakreditasi minimal Sinta 5-6 (<i>non conference prociding</i>)	Minimal <i>accepted</i>
2.	Poster Penelitian (<i>soft copy</i>)	Telah unggah di sippm.untidar.ac.id
3.	Hak Cipta Poster Penelitian	Sertifikat HKI
4.	Luaran lainnya, opsional jika ada (Teknologi Tepat Guna / Model / Purwarupa / Desain/Karya Seni / Rekayasa Sosial)	Tidak ada / <i>Draft</i> / Produk / Penerapan
5.	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT)	1

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian.

Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang



digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran B. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel dengan komponen sebagai berikut.

Tabel Format Rencana Anggaran Biaya Penelitian Dosen Pratama yang Diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
Jumlah		

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk diagram batang horisontal (*horizontal bar chart*) seperti dalam Lampiran C.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan *Harvard Style* dengan standar penulisan nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi anggaran penelitian

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota tim pengusul

b. Skema Penelitian Dosen Madya

1) Ruang Lingkup

Kegiatan Penelitian Dosen Madya dilaksanakan sebagai salah satu model penelitian yang tergolong dalam kelompok penelitian yang lebih diarahkan untuk mengembangkan inovasi dan pengembangan ipteksosbud. Penelitian Dosen Madya berorientasi pada penguatan landasan teori dan aplikasinya. Produk juga dapat bersifat tak-benda (*intangible*), misalnya kajian untuk memperbaiki kebijakan institusi pemerintah. Penelitian Dosen Madya diperuntukkan bagi dosen yang mempunyai rekam jejak baik dalam bidang yang ditekuni.

2) Tujuan

Tujuan dari kegiatan Penelitian Dosen Madya adalah mengembangkan inovasi dan pengembangan iptek-sosbud (penelitian terapan) yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat ataupun industri.

3) Luaran Wajib Penelitian

- a) Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 3 - 4 atau Jurnal Internasional terindeks Scopus (Non conference prosiding)
- b) Laporan Akhir
- c) Poster
- d) Hak Cipta Poster Penelitian

4) Luaran Tambahan Penelitian (opsional jika ada)

- a) Teknologi Tepat Guna,
- b) Model/Purwarupa
- c) Desain
- d) Karya seni
- e) Rekayasa Sosial
- f) Hak Cipta/Paten/Merk

5) Persyaratan Pengusul

- a) Ketua peneliti harus memiliki NIDN atau NIDK, memiliki akun di sippm.untidar.ac.id dan memiliki akun SINTA (*Science and Technology Index*).
- b) Ketua peneliti berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor atau berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli.
- c) Jumlah anggota peneliti maksimal 2 (dua) orang dosen atau tenaga kependidikan.
- d) Sebagai bukti dukung keterlibatan mahasiswa dalam penelitian, ketua diwajibkan menuliskan 1 (satu) mahasiswa aktif yang nantinya dilibatkan dalam penelitian ini.
- e) Mahasiswa yang namanya muncul pada prasyarat pengusulan proposal ini tidak akan muncul di SK Penelitian yang dikeluarkan oleh Universitas.
- f) Anggota peneliti tidak wajib memiliki NIDN atau NIDK, tidak wajib memiliki jabatan fungsional dan tidak wajib memiliki akun SINTA (*Science and Technology Index*).
- g) Peneliti hanya berhak mengajukan diri sebagai Ketua Peneliti sebanyak 1 (satu) judul proposal untuk penelitian dengan skema yang sama ataupun berbeda.
- h) Dalam tahun yang sama, Ketua Peneliti dapat menjadi anggota peneliti untuk 1 (satu) judul penelitian lain dengan skema yang sama ataupun berbeda.
- i) Usulan penelitian diutamakan relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni.
- j) Usulan penelitian ditulis dengan menggunakan Bahasa Indonesia;
- k) Jangka waktu penelitian maksimal 1 tahun anggaran dengan biaya penelitian maksimum Rp 10.000.000/judul/tahun.

6) Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Dosen Madya maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali

ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Jelaskan juga temuan/inovasi apa yang ditargetkan serta penerapannya dalam rangka menunjang pembangunan dan pengembangan iptek-sosbud. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

Tabel Rencana Target Capaian

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1.	Publikasi ilmiah minimal di Jurnal Nasional Sinta 3-4 atau Jurnal Internasional terindeks Scopus (<i>Non conference prosiding</i>)	Minimal <i>accepted</i>
2.	Poster Penelitian (<i>soft copy</i>)	Telah unggah di sippm.untidar.ac.id
3.	Hak Cipta Poster Penelitian	Sertifikat HKI
4.	Luaran lainnya, opsional jika ada (Teknologi Tepat Guna / Model / Purwarupa / Desain/Karya Seni / Rekayasa Sosial)	Tidak ada / <i>Draft</i> / Produk / Penerapan
5.	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT)	1 - 2



BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan penelitian.

Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian (berupa *fishbone diagram*) yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan untuk jangka waktu yang diusulkan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, luaran tahunan, lokasi penelitian, dan indikator capaian yang terukur.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran B. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel dengan komponen sebagai berikut.

Tabel Format Rencana Anggaran Biaya Penelitian Dosen Madya yang Diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
Jumlah		

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk diagram batang horisontal (*horizontal bar chart*) seperti dalam Lampiran C.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan *Harvard Style* dengan standar penulisan nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu



juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan sarana penunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian tersebut dan ketersediannya di UNTIDAR. Apabila tidak tersedia, maka peneliti harus menjelaskan cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim pengusul dan pembagian tugas

Lampiran 4. Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada).

Lampiran 5. Biodata ketua dan anggota tim pengusul

c. Skema Penelitian Dosen Unggulan Universitas

1) Ruang Lingkup

Sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian, yang salah satu tujuannya adalah untuk menciptakan keunggulan penelitian di perguruan tinggi, Penelitian Unggulan Universitas adalah penelitian yang mengacu pada bidang unggulan yang telah ditetapkan dalam Rencana Induk Penelitian/Renstra Penelitian Nasional.

2) Tujuan

- a. Mendorong percepatan capaian hasil penelitian Universitas Tidar sebagai institusi yang unggul dalam bidang riset.
- b) Menyinergikan penelitian di UNTIDAR dengan kebijakan dan mewujudkan program pembangunan lokal/nasional melalui pemanfaatan kepakaran dosen UNTIDAR , sarana dan prasarana penelitian, dan atau sumber daya setempat.
- c) Menjawab tantangan kebutuhan iptek-sosbud oleh pengguna sektor riil.

- d) Membangun jejaring kerja sama antar peneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi.
- 3) Luaran Wajib Penelitian
- a) Jurnal Terakreditasi Sinta 1 - 2 atau Jurnal Internasional Bereputasi Q3 - Q4 (*Non conference proceeding*)
 - b) Laporan Akhir
 - c) Poster Penelitian
 - d) Hak Cipta Poster Penelitian
 - e) Hak Cipta Lainnya(Teknologi Tepat Guna / Model / Purwarupa (*prototype*) / Desain / Karya Seni / Rekayasa Sosial)
- 4) Luaran Tambahan Penelitian (diutamakan salah satu harus ada)
- a) Teknologi Tepat Guna,
 - b) Model/Purwarupa
 - c) Desain
 - d) Karya seni
 - e) Rekayasa Sosial produk teknologi hasil inovasi yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan
 - f) HKI
 - g) Kebijakan (pedoman/regulasi)
 - h) Pengkajian, dan pengembangan iptek-sosbud;
- 5) Persyaratan Pengusul
- a) Ketua peneliti harus memiliki NIDN atau NIDK, memiliki akun di sippm.untidar.ac.id dan memiliki akun SINTA (*Science and Technology Index*).
 - b) Ketua peneliti berpendidikan S2 atau S3 dengan jabatan fungsional minimal Lektor.
 - c) Salah satu anggota peneliti harus berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor atau berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli.

- d) Jumlah anggota peneliti maksimal 2 (dua) orang dosen atau tenaga kependidikan.
 - e) Sebagai bukti dukung keterlibatan mahasiswa dalam penelitian, ketua diwajibkan menuliskan 1 (satu) mahasiswa aktif yang nantinya dilibatkan dalam penelitian ini.
 - f) Mahasiswa yang namanya muncul pada prasyarat pengusulan proposal ini tidak akan muncul di SK Penelitian yang dikeluarkan oleh Universitas.
 - g) Anggota peneliti tidak wajib memiliki NIDN atau NIDK, tidak wajib memiliki jabatan fungsional dan tidak wajib memiliki akun SINTA (*Science and Technology Index*).
 - h) Peneliti hanya berhak mengajukan diri sebagai Ketua Peneliti sebanyak 1 (satu) judul proposal untuk penelitian dengan skema yang sama ataupun berbeda.
 - i) Dalam tahun yang sama, Ketua Peneliti dapat menjadi anggota peneliti untuk 1 (satu) judul penelitian lain dengan skema yang sama ataupun berbeda.
 - j) Usulan penelitian diutamakan relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni.
 - k) Usulan penelitian ditulis dengan menggunakan Bahasa Indonesia;
 - l) Jangka waktu penelitian maksimal 1 tahun anggaran dengan biaya penelitian maksimum Rp20.000.000/judul/tahun.
- 6) **Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan Penelitian Dosen Unggulan Universitas maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan yang sejalan dengan renstra penelitian riset nasional.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Dalam bab ini perlu penjelasan tentang peta jalan dan luaran penelitian yang terkait dengan penelitian yang diusulkan. Pada bab ini juga dijelaskan temuan dan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya pada ilmu pengetahuan yang dalam hal ini terkait langsung dengan riset unggulan Universitas. Perlu juga dijelaskan dalam latar belakang adalah pentingnya riset yang diusulkan dalam mendukung capaian Rencana strategis penelitian Nasional. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

Tabel Rencana Target Capaian

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1.	Jurnal Terakreditasi Sinta 1 - 2 atau Jurnal Internasional Bereputasi Q3 - Q4 (<i>Non conference prociding</i>)	Minimal <i>accepted</i>
2.	Poster Penelitian (<i>soft copy</i>)	Telah unggah di sippm.untidar.ac.id
3.	Hak Cipta Poster Penelitian	Sertifikat HKI
4.	Hak Cipta Lainnya(Teknologi Tepat Guna / Model / Purwarupa (prototype) / Desain / Karya Seni / Rekayasa Sosial)	Sertifikat HKI
4.	Luaran lainnya, diutamakan salah satu harus ada (Teknologi Tepat Guna / Model / Purwarupa / Desain/Karya Seni / Rekayasa Sosial)	<i>Draft</i> / Produk / Penerapan
5.	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT)	2 - 3

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul yang mengacu kepada Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) Nasional atau bidang unggulan Universitas sebagai acuan primer serta hasil penelitian yang mutakhir dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul.

Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai peta jalan penelitian perguruan tinggi. Akan lebih baik jika penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Metode harus memuat secara utuh tahapan penelitian dengan jelas, luaran, dan indikator capaian yang terukur di setiap tahapan. Uraian metode, jadwal, dan anggaran perlu dibuat sesuai dengan masa penelitian (2-5 tahun) yang diusulkan.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran B. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel dengan komponen sebagai berikut.

Tabel Format Rencana Anggaran Biaya Penelitian Dosen Unggulan Universitas yang Diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
Jumlah		

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk diagram batang horisontal (*horizontal bar chart*).

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan *Harvard Style* dengan standar penulisan nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi anggaran penelitian

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan sarana penunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian tersebut dan ketersediannya di UNTIDAR. Apabila tidak tersedia, maka peneliti harus menjelaskan cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim pengusul dan pembagian tugas

Lampiran 4. Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada).

Lampiran 5. Biodata ketua dan anggota tim pengusul

2. Penelitian Tenaga Kependidikan

1) Ruang Lingkup

Program Penelitian Tenaga Kependidikan merupakan kegiatan penelitian dalam rangka mengarahkan para tenaga kependidikan untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian yang berhubungan dengan tugas pokok dan fungsinya di Universitas Tidar.

2) Tujuan

Tujuan dari skema penelitian tenaga kependidikan adalah untuk mengembangkan kemampuan meneliti tenaga kependidikan dan menjadi sarana bagi tenaga kependidikan untuk memublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah.

3) Luaran Wajib Penelitian

- a) Jurnal Nasional ber-ISSN, atau Prosiding Seminar Nasional ber-ISSN
- b) Laporan Akhir
- c) Poster Penelitian (*soft file*)
- d) Hak Cipta Poster Penelitian

3) Luaran Tambahan Penelitian (opsional jika ada)

- a) Teknologi Tepat Guna,
- b) Model/Purwarupa
- c) Desain
- d) Karya seni
- e) Rekayasa Sosial

4) Persyaratan Pengusul

- a) Ketua peneliti harus memiliki NIP atau NIK.
- b) Ketua peneliti berpendidikan minimal S1.
- c) Anggota peneliti dapat dari tenaga kependidikan ataupun mahasiswa di lingkungan Universitas Tidar.
- d) Jumlah anggota peneliti maksimal 2 orang.

- e) Peneliti hanya berhak mengajukan diri sebagai Ketua Peneliti sebanyak 1 (satu) judul proposal untuk penelitian dengan skema yang sama ataupun berbeda.
 - f) Dalam tahun yang sama, Ketua Peneliti dapat menjadi anggota peneliti untuk 1 (satu) judul penelitian lain dengan skema yang sama ataupun berbeda.
 - g) Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni.
 - h) Usulan penelitian ditulis dengan menggunakan Bahasa Indonesia;
 - i) Jangka waktu penelitian maksimal 1 tahun anggaran dengan biaya penelitian maksimum Rp 3.500.000/judul/tahun.
- 5) Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Tenaga Kependidikan maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian

hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian.

Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Buatlah rencana capaian seperti pada Tabel sesuai luaran yang ditargetkan.

Tabel Rencana Target Capaian

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1.	Jurnal Nasional ber-ISSN, atau Prosiding Seminar Nasional ber-ISSN	Minimal <i>accepted</i>
2.	Poster Penelitian (<i>soft copy</i>)	Telah unggah di sippm.untidar.ac.id
3.	Hak Cipta Poster Penelitian	Sertifikat HKI
4.	Luaran lainnya, opsional jika ada (Teknologi Tepat Guna / Model / Purwarupa / Desain/Karya Seni / Rekayasa Sosial)	Tidak ada / <i>Draft</i> / Produk / Penerapan
5.	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT)	1

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian.

Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang



digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran B. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel dengan komponen sebagai berikut.

Tabel Format Rencana Anggaran Biaya Penelitian Tenaga Kependidikan yang Diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
Jumlah		

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk diagram batang horisontal (*horizontal bar chart*)

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan *Harvard Style* dengan standar penulisan nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota tim pengusul

USULAN
PENELITIAN DOSEN PRATAMA
DIPA UNTIDAR TAHUN PELAKSANAAN 2021



JUDUL :

OLEH :

(Nama Dosen)	(Ketua)	(NIDN/NIDK/NIP/NIK)
(Nama Dosen/Tendik)	(Anggota)	(NIDN/NIDK/NIP/NIK)
(Nama Dosen/Tendik)	(Anggota)	(NIDN/NIDK/NIP/NIK)

UNIVERSITAS TIDAR

2020

USULAN
PENELITIAN DOSEN MADYA
DIPA UNTIDAR TAHUN PELAKSANAAN 2021



JUDUL :

OLEH :

(Nama Dosen)	(Ketua)	(NIDN/NIDK/NIP/NIK)
(Nama Dosen/Tendik)	(Anggota)	(NIDN/NIDK/NIP/NIK)
(Nama Dosen/Tendik)	(Anggota)	(NIDN/NIDK/NIP/NIK)

UNIVERSITAS TIDAR

2020

USULAN
PENELITIAN DOSEN UNGGULAN UNIVERSITAS
DIPA UNTIDAR TAHUN PELAKSANAAN 2021



JUDUL :

OLEH :

(Nama Dosen)	(Ketua)	(NIDN/NIDK/NIP/NIK)
(Nama Dosen/Tendik)	(Anggota)	(NIDN/NIDK/NIP/NIK)
(Nama Dosen/Tendik)	(Anggota)	(NIDN/NIDK/NIP/NIK)

UNIVERSITAS TIDAR

2020

USULAN
PENELITIAN TENAGA KEPENDIDIKAN
DIPA UNTIDAR TAHUN PELAKSANAAN 2021



JUDUL :

OLEH :

(Nama) (Ketua) (NIP/NIK)

(Nama) (Anggota) (NIP/NIK)

(Nama) (Anggota) (NIP/NIK)

UNIVERSITAS TIDAR

2020

BIODATA KETUA DAN ANGGOTA TIM PENGUSUL

I. Ketua Peneliti

A. Identitas Diri

1. Nama Lengkap :
2. Jenis Kelamin :
3. Jabatan Fungsional :
4. NIP/NIK :
5. NIDN/NIDK :
6. Tempat dan Tanggal Lahir :
7. E-mail :
8. Nomor Telepon/HP :
9. Alamat Kantor :
10. Nomor Telepon/Faks :
11. Lulusan yang Telah Dihasilkan :
12. Mata kuliah yang diampu :
-
-

B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk / Tahun Lulus			
Judul Proyek Akhir/Skripsi/Tesis			

C. Pengalaman Penelitian (lima tahun terakhir)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah

D. Pengalaman Pengabdian (lima tahun terakhir)

No.	Tahun	Judul Pengabdian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah

E. Pengalaman publikasi artikel dalam majalah/jurnal ilmiah (lima tahun terakhir)

No.	Tahun	Judul artikel dalam majalah/jurnal ilmiah	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah

F. Pengalaman penulisan buku (lima tahun terakhir)

No.	Tahun	Judul Buku	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah

G. Pengalaman mendapatkan HKI (lima tahun terakhir)

No.	Tahun	Judul / Tema HKI	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Magelang, 2020

Yang membuat,

(.....)

II. Anggota Peneliti (1)

A. Identitas Diri

1. Nama Lengkap :
2. Jenis Kelamin :
3. Jabatan Fungsional :
4. NIP/NIK :
5. NIDN/NIDK :
6. Tempat dan Tanggal Lahir :
7. E-mail :
8. Nomor Telepon/HP :
9. Alamat Kantor :
10. Nomor Telepon/Faks :
11. Lulusan yang Telah Dihasilkan :
12. Mata kuliah yang diampu :
-
-

B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk / Tahun Lulus			
Judul Proyek Akhir/Skripsi/Tesis			

C. Pengalaman Penelitian (lima tahun terakhir)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah

D. Pengalaman Pengabdian (lima tahun terakhir)

No.	Tahun	Judul Pengabdian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah

E. Pengalaman publikasi artikel dalam majalah/jurnal ilmiah (lima tahun terakhir)

No.	Tahun	Judul artikel dalam majalah/jurnal ilmiah	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah

F. Pengalaman penulisan buku (lima tahun terakhir)

No.	Tahun	Judul Buku	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah

G. Pengalaman mendapatkan HKI (lima tahun terakhir)

No.	Tahun	Judul / Tema HKI	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Magelang, 2020

Yang membuat,

(.....)

III. Anggota Peneliti (2)

A. Identitas Diri

1. Nama Lengkap :
2. Jenis Kelamin :
3. Jabatan Fungsional :
4. NIP/NIK :
5. NIDN/NIDK :
6. Tempat dan Tanggal Lahir :
7. E-mail :
8. Nomor Telepon/HP :
9. Alamat Kantor :
10. Nomor Telepon/Faks :
11. Lulusan yang Telah Dihasilkan :
12. Mata kuliah yang diampu :
-
-

B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk / Tahun Lulus			
Judul Proyek Akhir/Skripsi/Tesis			

C. Pengalaman Penelitian (lima tahun terakhir)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah

D. Pengalaman Pengabdian (lima tahun terakhir)

No.	Tahun	Judul Pengabdian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah

E. Pengalaman publikasi artikel dalam majalah/jurnal ilmiah (lima tahun terakhir)

No.	Tahun	Judul artikel dalam majalah/jurnal ilmiah	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah

F. Pengalaman penulisan buku (lima tahun terakhir)

No.	Tahun	Judul Buku	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah

G. Pengalaman mendapatkan HKI (lima tahun terakhir)

No.	Tahun	Judul / Tema HKI	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Magelang, 2020

Yang membuat,

(.....)

SISTEMATIKA PROPOSAL USULAN PENELITIAN

Halaman Sampul

Halaman Pengesahan (*by system*)

Surat Pernyataan Originalitas Naskah Ilmiah (*by system*)

Ringkasan

Prakata

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Gambar

Daftar Lampiran

Bab 1. Pendahuluan

Bab 2. Tinjauan Pustaka

Bab 3. Metode Penelitian

Bab 4. Biaya dan Jadwal Kegiatan Penelitian

Daftar Pustaka

SISTEMATIKA LAPORAN KEMAJUAN

Halaman Sampul

Halaman Pengesahan (*by system*)

Surat Pernyataan Originalitas Naskah Ilmiah (*by system*)

Ringkasan

Prakata

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Gambar

Daftar Lampiran

Bab 1. Pendahuluan

Bab 2. Tinjauan Pustaka

Bab 3. Metode Penelitian

Bab 4. Hasil dan Luaran yang Dicapai (*tentative*)

Bab 5. Rencana Tahapan Berikutnya (*tentative*)

Bab 6. Kesimpulan dan Saran (*tentative*)

Daftar Pustaka

Lampiran (Artikel ilmiah dan lain-lain) (*tentative*)

SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR

Halaman Sampul

Halaman Pengesahan (*by system*)

Surat Pernyataan Originalitas Naskah Ilmiah (*by system*)

Ringkasan

Prakata

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Gambar

Daftar Lampiran

Bab 1. Pendahuluan

Bab 2. Tinjauan Pustaka

Bab 3. Metode Penelitian

Bab 4. Hasil dan Luaran yang Dicapai

Bab 5. Rencana Tahapan Berikutnya

Bab 6. Kesimpulan dan Saran

Daftar Pustaka

Lampiran (Artikel ilmiah dan lain-lain)

DAFTAR RUMPUN ILMU

Kode	Rumpun	Level
100	MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)	1
110	ILMU IPA	2
111	Fisika	3
112	Kimia	3
113	Biologi (dan Bioteknologi Umum)	3
114	Bidang Ipa Lain Yang Belum Tercantum	3
120	MATEMATIKA	2
121	Matematika	3
122	Statistik	3
123	Ilmu Komputer	3
124	Bidang Matematika Lain yang Belum Tercantum	3
130	KEBUMIHAN DAN ANGKASA	2
131	Astronomi	3
132	Geografi	3
133	Geologi	3
134	Geofisika	3
135	Meteorologi	3
136	Bidang Geofisika Lain yang Belum Tercantum	3
140	ILMU TANAMAN	1
150	ILMU PERTANIAN DAN PERKEBUNAN	2
151	Ilmu Tanah	3
152	Hortikultura	3
153	Ilmu Hama dan Penyakit Tanaman	3
154	Budidaya Pertanian dan Perkebunan	3
155	Perkebunan	3
156	Pemuliaan Tanaman	3
157	Bidang Pertanian & Perkebunan Lain yang Belum Tercantum	3
160	TEKNOLOGI DALAM ILMU TANAMAN	2

Kode	Rumpun	Level
161	Teknologi Industri Pertanian (dan Agroteknologi)	3
162	Teknologi Hasil Pertanian	3
163	Teknologi Pertanian	3
164	Mekanisasi Pertanian	3
165	Teknologi Pangan dan Gizi	3
166	Teknologi Pasca Panen	3
167	Teknologi Perkebunan	3
168	Bioteknologi Pertanian dan Perkebunan	3
169	Ilmu Pangan	3
171	Bidang Teknologi Dalam Ilmu Tanaman yang Belum Tercantum	3
180	ILMU SOSIOLOGI PERTANIAN	2
181	Sosial Ekonomi Pertanian	3
182	Gizi Masyarakat dan Sumber Daya Keluarga	3
183	Ekonomi Pertanian	3
184	Sosiologi Pedesaan	3
185	Agribisnis	3
186	Penyuluh Pertanian	3
187	Bidang Sosiologi Pertanian Lain Yang Belum Tercantum	3
190	ILMU KEHUTANAN	2
191	Budidaya Kehutanan	3
192	Konservasi Sumberdaya Hutan	3
193	Manajemen Hutan	3
194	Teknologi Hasil Hutan	3
195	Bidang Kehutanan Lain Yang Belum Tercantum	3
200	ILMU HEWANI	1
210	ILMU PETERNAKAN	2
211	Ilmu Peternakan	3
212	Sosial Ekonomi Perternakan	3
213	Nutrisi dan Makanan Ternak	3

Kode	Rumpun	Level
214	Teknologi Hasil Ternak	3
215	Pembangunan Peternakan	3
216	Produksi Ternak	3
217	Budidaya Ternak	3
218	Produksi dan Teknologi Pakan Ternak	3
219	Bioteknologi Peternakan	3
221	Sain Veteriner	3
222	Bidang Peternakan Lain Yang Belum Tercantum	3
230	ILMU PERIKANAN	2
231	Sosial Ekonomi Perikanan	3
232	Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan	3
233	Budidaya Perikanan	3
234	Pengolahan Hasil Perikanan	3
235	Sumberdaya Perairan	3
236	Nutrisi dan Makanan Ikan	3
237	Teknologi Penangkapan Ikan	3
238	Bioteknologi Perikanan	3
239	Budidaya Perairan	3
241	Bidang Perikanan Lain Yang Belum Tercantum	3
250	ILMU KEDOKTERAN HEWAN	2
251	Kedokteran Hewan	3
252	Bidang Kedokteran Hewan Lain yang Belum Tercantum	3
260	ILMU KEDOKTERAN	1
270	ILMU KEDOKTERAN SPESIALIS	2
272	Anestesi	3
273	Bedah (Umum, Plastik, Orthopaedi, Urologi, Dll)	3
274	Kebidanan dan Penyakit Kandungan	3
275	Kedokteran Forensik	3
276	Kedokteran Olahraga	3

Kode	Rumpun	Level
277	Penyakit Anak	3
278	Ilmu Kedokteran Nuklir	3
279	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	3
281	Penyakit THT	3
282	Patologi Anatomi	3
283	Patologi Klinik	3
284	Penyakit Dalam	3
285	Penyakit Jantung	3
286	Penyakit Kulit dan Kelamin	3
287	Penyakit Mata	3
288	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	3
289	Penyakit Paru	3
291	Penyakit Syaraf	3
293	Mikrobiologi Klinik	3
294	Neurologi	3
295	Psikiatri	3
296	Radiologi	3
297	Rehabilitasi Medik	3
298	Bidang Kedokteran Spesialis Lain Yang Tercantum	3
300	ILMU KEDOKTERAN (AKADEMIK)	2
301	Biologi Reproduksi	3
303	Ilmu Biologi Reproduksi	3
304	Ilmu Biomedik	3
305	Ilmu Kedokteran Umum	3
306	Ilmu Kedokteran Dasar	3
307	Ilmu Kedokteran Dasar & Biomedis	3
308	Ilmu Kedokteran Keluarga	3
309	Ilmu Kedokteran Klinik	3
311	Ilmu Kedokteran Tropis	3

Kode	Rumpun	Level
312	Imunologi	3
313	Kedokteran Kerja	3
314	Kesehatan Reproduksi	3
315	Bidang Ilmu Kedokteran Lain Yang Belum Tercantum	3
320	ILMU SPESIALIS KEDOKTERAN GIGI DAN MULUT	2
321	Kedokteran Gigi	3
322	Bedah Mulut	3
323	Penyakit Mulut	3
324	Periodonsia	3
325	Ortodonsia	3
326	Prostodonsia	3
327	Konservasi Gigi	3
328	Bidang Spesialis Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum	3
330	ILMU KEDOKTERAN GIGI (AKADEMIK)	2
331	Ilmu Kedokteran Gigi	3
332	Ilmu Kedokteran Gigi Dasar	3
333	Ilmu Kedokteran Gigi Komunitas	3
334	Bidang Ilmu Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum	3
340	ILMU KESEHATAN	1
350	ILMU KESEHATAN UMUM	2
351	Kesehatan Masyarakat	3
352	Keselamatan dan Kesehatan Kerja (Kesehatan Kerja; Hiperkes)	3
353	Kebijakan Kesehatan (dan Analis Kesehatan)	3
354	Ilmu Gizi	3
355	Epidemiologi	3
356	Teknik Penyehatan Lingkungan	3
357	Promosi Kesehatan	3
358	Ilmu Asuransi Jiwa dan Kesehatan	3
359	Kesehatan Lingkungan	3

Kode	Rumpun	Level
361	Ilmu Olah Raga	3
362	Bidang Kesehatan Umum Lain Yang Belum Tercantum	3
370	ILMU KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN	2
371	Ilmu Keperawatan	3
372	Kebidanan	3
373	Administrasi Rumah Sakit	3
375	Entomologi (Kesehatan, Fitopatologi)	3
376	Ilmu Biomedik	3
377	Ergonomi Fisiologi Kerja	3
378	Fisioterapi	3
379	Analisis Medis	3
381	Fisiologi (Keolahragaan)	3
382	Reproduksi (Biologi dan Kesehatan)	3
383	Akupunktur	3
384	Rehabilitasi Medik	3
385	Bidang Keperawatan & Kebidanan Lain Yang Belum Tercantum	3
390	ILMU PSIKOLOGI	2
391	Psikologi Umum	3
392	Psikologi Anak	3
393	Psikologi Masyarakat	3
394	Psikologi Kerja (Industri)	3
395	Bidang Psikologi Lain Yang Belum Tercantum	3
400	ILMU FARMASI	2
401	Farmasi Umum dan Apoteker	3
402	Farmakologi dan Farmasi Klinik	3
403	Biologi Farmasi	3
404	Analisis Farmasi dan Kimia Medisinal	3
405	Farmasetika dan Teknologi Farmasi	3
406	Farmasi Makanan dan Analisis Keamanan Pangan	3

Kode	Rumpun	Level
407	Farmasi Lain Yang Belum Tercantum	3
410	ILMU TEKNIK	1
420	TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN TATA RUANG	2
421	Teknik Sipil	3
422	Teknik Lingkungan	3
423	Rancang Kota	3
424	Perencanaan Wilayah dan Kota	3
425	Teknik Pengairan	3
426	Teknik Arsitektur	3
427	Teknologi Alat Berat	3
428	Transportasi	3
429	Bidang Teknik Sipil Lain Yang Belum Tercantum	3
430	ILMU KETEKNIKAN INDUSTRI	2
431	Teknik Mesin (dan Ilmu Permesinan Lain)	3
432	Teknik Produksi (dan Atau Manufaktur)	3
433	Teknik Kimia	3
434	Teknik (Industri) Farmasi	3
435	Teknik Industri	3
436	Penerbangan/Aeronotika dan Astronotika	3
437	Teknik Pertekstilan (Tekstil)	3
438	Teknik Refrigerasi	3
439	Bioteknologi Dalam Industri	3
441	Teknik Nuklir (dan Atau Ilmu Nuklir Lain)	3
442	Teknik Fisika	3
443	Teknik Energi	3
444	Penginderaan Jauh	3
445	Teknik Material (Ilmu Bahan)	3
446	Bidang Keteknikan Industri Lain Yang Belum Tercantum	3
450	TEKNIK ELEKTRO DAN INFORMATIKA	2

Kode	Rumpun	Level
451	Teknik Elektro	3
452	Teknik Tenaga Elektrik	3
453	Teknik Telekomunikasi	3
454	Teknik Elektronika	3
455	Teknik Kendali (Atau Instrumentasi dan Kontrol)	3
456	Teknik Biomedika	3
457	Teknik Komputer	3
458	Teknik Informatika	3
459	Ilmu Komputer	3
461	Sistem Informasi	3
462	Teknologi Informasi	3
463	Teknik Perangkat Lunak	3
464	Teknik Mekatronika	3
465	Bidang Teknik Elektro dan Informatika Lain Yang Belum Tercantum	3
470	TEKNOLOGI KEBUMIHAN	2
471	Teknik Panas Bumi	3
472	Teknik Geofisika	3
473	Teknik Pertambangan (Rekayasa Pertambangan)	3
474	Teknik Perminyakan (Perminyakan)	3
475	Teknik Geologi	3
476	Teknik Geodesi	3
477	Teknik Geomatika	3
478	Bidang Teknologi Kebumihan Lain Yang Belum Tercantum	3
480	ILMU PERKAPALAN	2
481	Teknik Perkapalan	3
482	Teknik Permesinan Kapal	3
483	Teknik Sistem Perkapalan	3
484	Teknik Kelautan dan Ilmu Kelautan	3
485	Oceanografi (Oceanologi)	3

Kode	Rumpun	Level
486	Bidang Perkapalan Lain Yang Belum Tercantum	3
500	ILMU BAHASA	1
510	SUB RUMPUN ILMU SASTRA (DAN BAHASA) INDONESIA DAN DAERAH	2
511	Sastra (dan Bahasa) Daerah (Jawa, Sunda, Batak Dll)	3
512	Sastra (dan Bahasa) Indonesia	3
513	Sastra (dan Bahasa) Indonesia Atau Daerah Lainnya	3
520	ILMU BAHASA	2
521	Ilmu Linguistik	3
522	Jurnalistik	3
523	Ilmu Susastra Umum	3
524	Kearsipan	3
525	Ilmu Perpustakaan	3
526	Bidang Ilmu Bahasa Lain Yang Belum Tercantum	3
530	ILMU BAHASA ASING	2
531	Sastra (dan Bahasa) Inggris	3
532	Sastra (dan Bahasa) Jepang	3
533	Sastra (dan Bahasa) China (Mandarin)	3
534	Sastra (dan Bahasa) Arab	3
535	Sastra (dan Bahasa) Korea	3
536	Sastra (dan Bahasa) Jerman	3
537	Sastra (dan Bahasa) Melayu	3
538	Sastra (dan Bahasa) Belanda	3
539	Sastra (dan Bahasa) Perancis	3
541	Bidang Sastra (dan Bahasa) Asing Lain Yang Belum Tercantum	3
550	ILMU EKONOMI	1
560	ILMU EKONOMI	2
561	Ekonomi Pembangunan	3
562	Akuntansi	3
563	Ekonomi Syariah	3

Kode	Rumpun	Level
564	Perbankan	3
565	Perpajakan	3
566	Asuransi Niaga (Kerugian)	3
567	Notariat	3
568	Bidang Ekonomi Lain Yang Belum Tercantum	3
570	ILMU MANAJEMEN	2
571	Manajemen	3
572	Manajemen Syariah	3
573	Administrasi Keuangan (Perkantoran, Pajak, Hotel, Logistik, Dll)	3
574	Pemasaran	3
575	Manajemen Transportasi	3
576	Manajemen Industri	3
577	Manajemen Informatika	3
578	Kesekretariatan	3
579	Bidang Manajemen Yang Belum Tercantum	3
580	ILMU SOSIAL HUMANIORA	1
590	ILMU POLITIK	2
591	Ilmu Politik	3
592	Kriminologi	3
593	Hubungan Internasional	3
594	Ilmu Administrasi (Niaga, Negara, Publik, Pembangunan, Dll)	3
595	Kriminologi	3
596	Ilmu Hukum	3
597	Ilmu Pemerintahan	3
601	Ilmu Sosial dan Politik	3
602	Studi Pembangunan (Perencanaan Pembangunan, Wilayah, Kota)	3
603	Ketahanan Nasional	3
604	Ilmu Kepolisian	3
605	Kebijakan Publik	3

Kode	Rumpun	Level
606	Bidang Ilmu Politik Lain Yang Belum Tercantum	3
610	ILMU SOSIAL	2
611	Ilmu Kesejahteraan Sosial	3
612	Sosiologi	3
613	Humaniora	3
614	Kajian Wilayah (Eropa, Asia, Jepang, Timur Tengah Dll)	3
615	Arkeologi	3
616	Ilmu Sosiatri	3
617	Kependudukan (Demografi, dan Ilmu Kependudukan Lain)	3
618	Sejarah (Ilmu Sejarah)	3
619	Kajian Budaya	3
621	Komunikasi Penyiaran Islam	3
622	Ilmu Komunikasi	3
623	Antropologi	3
624	Bidang Sosial Lain Yang Belum Tercantum	3
630	AGAMA DAN FILSAFAT	1
640	ILMU PENGETAHUAN (ILMU) AGAMA	2
641	Agama Islam	3
642	Agama Katolik	3
643	Agama Kristen dan Teologia	3
644	Sosiologi Agama	3
645	Agama (Filsafat) Hindu, Budha, dan Lain Yang Belum Tercantum	3
650	ILMU FILSAFAT	2
651	Filsafat	3
652	Ilmu Religi dan Budaya	3
653	Filsafat Lain Yang Belum Tercantum	3
660	ILMU SENI, DESAIN DAN MEDIA	1
670	ILMU SENI PERTUNJUKAN	2
671	Senitari	3

Kode	Rumpun	Level
672	Seni Teater	3
673	Seni Pedalangan	3
674	Seni Musik	3
675	Seni Karawitan	3
676	Seni Pertunjukkan Lainnya yang Belum Disebut	3
680	ILMU KESENIAN	2
681	Penciptaan Seni	3
682	Etnomusikologi	3
683	Antropologi Tari	3
684	Seni Rupa Murni (seni lukis)	3
685	Seni Patung	3
687	Seni Grafis	3
688	Seni Intermedia	3
689	Bidang Ilmu Kesenian Lain Yang Belum Tercantum	3
690	ILMU SENI KRIYA	2
691	Kriya Patung	3
692	Kriya Kayu	3
693	Kriya Kulit	3
694	Kriya Keramik	3
695	Kriya Tekstil	3
696	Kriya Logam (dan Logam Mulia/Perhiasan)	3
697	Bidang Seni Kriya Lain Yang Belum Tercantum	3
699	Kepariwisataan	3
700	ILMU MEDIA	2
701	Fotografi	3
702	Televisi	3
703	Broadcasting (Penyiaran)	3
704	Grafika (dan Penerbitan)	3
705	Bidang Media Lain Yang Belum Tercantum	3

Kode	Rumpun	Level
706	DESAIN	2
707	Desain Interior	3
708	Desain Komunikasi Visual	3
709	Desain Produk	3
710	ILMU PENDIDIKAN	1
720	PENDIDIKAN ILMU SOSIAL	2
721	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3
722	Pendidikan Sejarah	3
723	Pendidikan Ekonomi	3
724	Pendidikan Geografi	3
725	Pendidikan Sosiologi dan Antropologi	3
726	Pendidikan Akuntansi	3
727	Pendidikan Tata Niaga	3
728	Pendidikan Administrasi Perkantoran	3
729	Pendidikan Bahasa Jepang	3
731	Pendidikan Sosiologi (Ilmu Sosial)	3
732	Pendidikan Koperasi	3
733	Pend Kependudukan dan Lingkungan Hidup	3
734	Pendidikan Ekonomi Koperasi	3
735	Bidang Pendidikan Ilmu Sosial Lain Yang Belum Tercantum	3
740	ILMU PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA	2
741	Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah	3
742	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Inggris	3
743	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Indonesia	3
744	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jerman	3
745	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis	3
746	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Arab	3
747	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis	3
748	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jawa	3

Kode	Rumpun	Level
749	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Cina (Mandarin)	3
751	Bidang Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Lain Yang Belum Tercantum	3
760	ILMU PENDIDIKAN OLAH RAGA DAN KESEHATAN	2
761	Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi	3
762	Pendidikan Jasmani dan Kesehatan	3
763	Pendidikan Olahraga dan Kesehatan	3
764	Pendidikan Kepelatihan Olahraga	3
765	Ilmu Keolahragaan	3
766	Pendidikan Olah Raga dan Kesehatan Lain Yang Belum Tercantum	3
770	ILMU PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)	2
771	Pendidikan Biologi	3
772	Pendidikan Matematika	3
773	Pendidikan Fisika	3
774	Pendidikan Kimia	3
775	Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Sains)	3
776	Pendidikan Geografi	3
777	Pendidikan Mipa Lain Yang Belum Tercantum	3
780	ILMU PENDIDIKAN TEKNOLOGI DAN KEJURUAN	2
781	Pendidikan Teknik Mesin	3
782	Pendidikan Teknik Bangunan	3
783	Pendidikan Teknik Elektro	3
784	Pendidikan Teknik Elektronika	3
785	Pendidikan Teknik Otomotif	3
786	Pendidikan Teknik Informatika	3
787	Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (Tataboga, Busana, Rias Dll)	3
788	Pend. Teknologi dan Kejuruan	3
789	Bidang Pend. Teknologi dan Kejuruan Lain yang Belum Tercantum	3
790	ILMU PENDIDIKAN	2
791	Pendidikan Luar Biasa	3

Kode	Rumpun	Level
792	Pendidikan Luar Sekolah	3
793	PGSD	3
794	PGTK dan (PAUD)	3
795	Psikologi Pendidikan	3
796	Pengukuran dan Evaluasi Pendidikan	3
797	Pengembangan Kurikulum	3
798	Teknologi Pendidikan	3
799	Administrasi Pendidikan (Manajemen Pendidikan)	3
801	Pendidikan Anak Usia Dini	3
802	Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	3
803	Bimbingan dan Konseling	3
804	Bidang Pendidikan Lain Yang Belum Tercantum	3
810	ILMU PENDIDIKAN KESENIAN	2
811	Pendidikan Seni Drama, Tari dan Musik	3
812	Pendidikan Seni Rupa	3
813	Pendidikan Seni Musik	3
814	Pendidikan Seni Tari	3
815	Pendidikan Keterampilan dan Kerajinan	3
816	Pendidikan Seni Kerajinan	3
817	Bidang Pendidikan Kesenian Lain Yang Belum Tercantum	3
900	RUMPUN ILMU LAINNYA	1



Pusat Penelitian
Lembaga Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat
dan Penjaminan Mutu Pendidikan
Jl. Kapten Suparman 39 Magelang 56116
Telp. (0293) 364113 Fax. (0293) 362438
Surat Elektronik : lppm.pmp@untidar.ac.id